

DEMANDE D'EXPLICATION POUR MAUVAIS COMPORTEMENT

Lieu : _____ Date : _____

Nom du salarié concerné :

Nom : _____

Prénom : _____

Service/Service concerné : _____

Nom de l'employeur ou du responsable hiérarchique :

Nom : _____

Prénom : _____

Objet de la demande :

Demande d'explications concernant un comportement jugé inapproprié au sein de l'entreprise.

Article 1 – Contexte et faits reprochés

Par la présente, nous sollicitons de votre part des explications écrites concernant les faits qui vous sont reprochés et qui constituent un manquement au règlement intérieur de l'entreprise ou aux règles de bonne conduite attendues.

Article 2 – Description du comportement

Le comportement concerné a été observé à la date(s) suivante(s) : _____. Il s'agit notamment de : _____ (décrire précisément les faits : retards répétés, insubordination, non-respect des consignes, harcèlement, etc.).

Article 3 – Conséquences et impact

Ces faits ont eu pour conséquence(s) : _____ (perturbation du travail, atteinte à la sécurité, dégradation du climat social, etc.), ce qui nuit au bon fonctionnement de l'entreprise.

Article 4 – Droit de réponse

Vous êtes invité(e) à fournir vos explications écrites dans un délai raisonnable de _____ jours afin que nous puissions examiner votre version des faits avant toute décision éventuelle.

Article 5 – Confidentialité et respect

La présente demande est formulée dans le respect des droits de chacun et dans le cadre strict de la confidentialité nécessaire à la bonne gestion des relations de travail.

Article 6 – Suite possible

En fonction des explications fournies, l'employeur se réserve le droit de prendre les mesures disciplinaires appropriées conformément au Code du travail et au règlement intérieur.

Article 7 – Absence de sanction immédiate

Cette demande d'explication ne constitue pas en soi une sanction disciplinaire mais une étape préalable obligatoire avant toute décision.

Article 8 – Recours

Vous pouvez, si vous le souhaitez, vous faire assister par une personne de votre choix conformément à la législation en vigueur.

SIGNATURE DU SALARIÉ

**SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR OU
RESPONSABLE**

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://modele-demande.com/demande-d-explication-pour-mauvais-comportement/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-demande.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.