

LETTRE DE DEMANDE DE NE PAS TRAVAILLER LE MERCREDI

Lieu : _____ Date : _____

Informations du salarié :

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Informations de l'employeur :

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Objet :

Demande d'exemption de travail le mercredi _____

Article 1 – Demande précise

Par la présente, je sollicite votre autorisation pour ne pas travailler le mercredi, afin de pouvoir consacrer ce jour à des obligations personnelles et familiales. Cette demande s'inscrit dans le respect de mes droits et des dispositions légales en vigueur.

Article 2 – Modalités d'organisation

Je m'engage à organiser mon travail de sorte que cette absence n'entrave pas le bon fonctionnement de l'entreprise, notamment en adaptant mes horaires ou en rattrapant les heures nécessaires.

Article 3 – Cadre légal

Conformément au Code du travail et aux accords collectifs applicables, cette demande est faite dans le cadre d'une organisation flexible du temps de travail, sous réserve de l'accord de l'employeur.

Article 4 – Engagements

Je m'engage à prévenir toute modification éventuelle de cette organisation dans les meilleurs délais et à fournir tout justificatif ou information complémentaire si nécessaire.

SIGNATURE DU SALARIÉ

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://modele-demande.com/lettre--demande-de-ne-pas-travailler-le-mercredi/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-demande.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.