

# LETTRE DE DEMANDE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

À : \_\_\_\_\_

De : \_\_\_\_\_

**Objet : Demande de formation professionnelle**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite vous adresser une demande de formation professionnelle dans le cadre de mes fonctions au sein de l'entreprise. Conformément aux dispositions du Code du travail relatives au droit individuel à la formation, je sollicite votre accord pour suivre la formation suivante.

## **Détails de la formation :**

Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_

Organisme de formation : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_

Dates prévues : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Coût estimé : \_\_\_\_\_

## **Motivations de la demande :**

Cette formation me permettra de développer mes compétences professionnelles, d'améliorer mes performances et de contribuer plus efficacement à la réussite de l'entreprise. Je suis convaincu(e) que ce projet de formation est en adéquation avec les objectifs de mon poste et la stratégie de l'entreprise.

## **Engagements :**

Je m'engage à suivre assidûment la formation et à mettre en œuvre les compétences acquises au bénéfice de l'entreprise. Je reste à votre disposition pour toute information complémentaire concernant cette demande.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

**Signature du salarié**

**Signature de l'employeur**

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://modele-demande.com/lettre-de-demande-de-formation/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-demande.com>

[Voir plus de modèle](#)

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.