

LETTRE DE DEMANDE DE DÉPART À LA RETRAITE FONCTION PUBLIQUE

À _____

Le _____

Objet : Demande de départ à la retraite

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e), [Nom, Prénom], fonctionnaire titulaire/contractuel(le) affecté(e) au sein de [Nom de l'administration ou service], sollicite par la présente mon départ à la retraite à compter du _____.

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur dans la fonction publique, je vous adresse cette demande afin que les procédures nécessaires soient engagées.

Informations personnelles :

Nom : _____

Prénom : _____

Date et lieu de naissance : _____

Grade/fonction actuelle : _____

Corps/statut : _____

Date d'entrée dans la fonction publique : _____

Établissement/Service : _____

Motifs et modalités du départ :

Je souhaite bénéficier de mon droit à la retraite conformément aux règles applicables à mon statut. Je vous prie de bien vouloir prendre les dispositions nécessaires pour la préparation de mon dossier de départ et m'informer des démarches complémentaires à effectuer.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous remercie par avance de l'attention portée à ma demande.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://modele-demande.com/lettre-de-demande-de-retraite-fonction-publique/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-demande.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.