

LETTRE DE DEMANDE DE TABLE ET DE CHAISE À LA MAIRIE

Lieu : _____ Date : _____

Nom du demandeur :

Nom : _____

Adresse : _____

Coordonnées du demandeur :

Téléphone : _____

Email : _____

Objet :

Demande de mise à disposition d'une table et de chaises pour un événement se tenant dans la commune.

Madame, Monsieur,

Par la présente, je me permets de solliciter la mise à disposition d'une table et de chaises auprès de la mairie pour un événement organisé sur le territoire de la commune.

Description de l'événement

Cet événement a pour but de rassembler les habitants dans un cadre convivial. Il se déroulera dans le respect des règles sanitaires et des consignes municipales en vigueur.

Date et lieu de l'événement

La date prévue pour cet événement est indiquée ci-dessus, et la localisation exacte sera précisée ultérieurement en fonction de la disponibilité des équipements.

Engagements du demandeur

Je m'engage à utiliser le matériel avec soin, à le restituer en bon état à la mairie, et à respecter toutes les conditions d'utilisation fixées par la municipalité.

Demande d'accord

Je vous remercie par avance de l'attention portée à cette demande et reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

SIGNATURE DU DEMANDEUR

SIGNATURE DU MAIRE OU REPRÉSENTANT

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://modele-demande.com/lettre-demande-de-table-et-chaise-a-la-mairie/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-demande.com>

[Voir plus de modèle](#)

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.