

LETTRE POUR UNE DEMANDE DE TRANSPORT PERSONNEL

Lieu : _____ Date : _____

Identité du salarié :

Nom et prénom : _____

Adresse : _____

Fonction : _____

Identité de l'employeur :

Nom de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Représentant légal : _____

Objet de la demande :

Demande d'autorisation de transport personnel pour motifs professionnels

Article 1 – Contexte de la demande

Le salarié sollicite une autorisation exceptionnelle d'utiliser un moyen de transport personnel pour effectuer ses déplacements professionnels, en conformité avec les règles internes de l'entreprise et la législation applicable.

Article 2 – Conditions d'utilisation

Le transport personnel doit être utilisé uniquement dans le cadre des déplacements professionnels prévus par l'employeur, en respectant toutes les règles de sécurité routière et les obligations assurances en vigueur.

Article 3 – Responsabilités

Le salarié reconnaît être responsable de son véhicule et de son usage et s'engage à fournir, sur demande, toutes les pièces justificatives nécessaires (assurance, contrôle technique, permis de conduire).

Article 4 – Durée de validité

Cette autorisation est valable pour une durée déterminée par l'employeur et peut être révoquée à tout moment en cas de non-respect des conditions.

Article 5 – Protection des données

Les informations recueillies dans le cadre de cette demande sont strictement confidentielles et utilisées uniquement pour la gestion administrative du transport.

Article 6 – Acceptation

En signant cette lettre, le salarié accepte les conditions ci-dessus et s'engage à les respecter intégralement.

SIGNATURE DU SALARIÉ

SIGNATURE DE L'EMPLOYEUR

Signature : _____

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://modele-demande.com/lettre-pour-une-demande-de-transport-personnel/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://modele-demande.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.